

**УТВЕРЖДЕН:**  
**Единственным учредителем**  
**Решение № 1**  
**от «23» января 2024 года**

**УСТАВ**  
**Автономной некоммерческой организации**  
**«Исследовательский центр**  
**«Космическая экономика и политика»**

**Российская Федерация**  
**город Москва**  
**2024 год**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Автономная некоммерческая организация «Исследовательский центр «Космическая экономика и политика» (в дальнейшем именуемая - Организация) является унитарной, не имеющей членства, некоммерческой организацией.

**1.2.** Автономная некоммерческая организация «Исследовательский центр «Космическая экономика и политика» создана в организационно- правовой форме – автономная некоммерческая организация.

**1.3.** Полное наименование Организации на русском языке – Автономная некоммерческая организация «Исследовательский центр «Космическая экономика и политика».

**1.4.** Сокращенное наименование Организации на русском языке – АНО «КЭП».

**1.5.** Полное наименование Организации на английском языке: Research Center for Space Economy and Policy.

**1.6.** Сокращённое наименование Организации на английском языке – ANO «SEP».

**1.7.** Место нахождения Организации: Российская Федерация, город Москва.

**1.8.** Организация, осуществляя свою деятельность, действует на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», других федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава.

**1.9.** Организация является некоммерческой организацией, не ставящей целью извлечение прибыли.

**1.10.** Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

1.12. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Организация имеет эмблему.

Графическое описание эмблемы:

1.14. Имущество, переданное Организации учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность этой организации. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а она не отвечает по обязательствам своего учредителя.



1.15. Организация создается без ограничения срока деятельности.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Предметом деятельности Организации является:

1) исследование космической экономики и политики;

2) осуществление анализа и экспертизы в сфере использования космических технологий, коммерциализации и развития рынка космических услуг в интересах социально-экономического развития Российской Федерации;

3) получение и распространение новых знаний по естественным, точным, техническим, общественным и гуманитарным наукам на основе мультидисциплинарного подхода во взаимосвязи с космической экономикой и политикой, включая выявление факторов, потенциально влияющих на возрастание количества споров в данной области, а также способов и методов управления рисками их возникновения, эффективного урегулирования существующих споров;

4) содействие развитию российской космической экономики и политики путем продвижения полученных научных результатов, разработки научно обоснованных рекомендаций для использования в общественной практике, подготовки и повышения квалификации специалистов в области космической экономики и политики.

**2.2.** Целью деятельности Организации является предоставление услуг в области:

1) организации и проведения исследований в сфере космической экономики и политики;

2) организации и проведения анализа и экспертизы в сфере использования космических технологий в интересах общественного развития;

3) разработки на основе проведенных исследований, анализа, экспертизы, научно обоснованных рекомендаций, в том числе по снижению рисков возникновения споров и эффективного урегулирования существующих споров;

4) подготовки специалистов и повышении их квалификации в сфере космической экономики и политики.

**2.3.** Для достижения цели, определенной настоящим Уставом, и в соответствии с ней Организация осуществляет следующие виды деятельности:

1) организация и проведение исследований и разработок в области естественных, точных, технических, общественных и гуманитарных наук;

2) организация и проведение маркетинговых исследований, исследований конъюнктуры рынка и изучения общественного мнения;

3) разработка, организация и проведение самостоятельно, а также в партнерстве с другими организациями конференций, форумов, конкурсов, олимпиад, совещаний, симпозиумов, семинаров, школ, научных, образовательных, просветительских мероприятий, в том числе международных или с участием иностранных специалистов, включая мероприятия для молодежи;

4) разработка, апробирование, внедрение, тиражирование инновационных методик и технологий;

- 5) сотрудничество с государственными органами власти, организациями и предприятиями различных форм собственности, в том числе с международными и иностранными, средствами массовой информации, частными лицами;
- 6) участие в конкурсах на получение государственной поддержки, в том числе социально ориентированных проектов, организация их реализации;
- 7) содействие развитию просветительской деятельности в области космической экономики и политики;
- 8) проведение групповых и индивидуальных консультаций, тренингов и семинаров в области организации и проведения исследований, анализа, экспертизы проектов;
- 9) деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- 10) подготовка и издание печатной продукции, методических рекомендаций, программ, каталогов и сборников трудов;
- 11) издательская и полиграфическая деятельность;
- 12) деятельность по созданию и поддержке электронных информационных ресурсов в сети Интернет, освещающих деятельность Организации;
- 13) найм специалистов и привлечение их к сотрудничеству в иных формах, создание и организация работы групп (временных трудовых коллективов) ученых, педагогов, студентов, общественных деятелей, экспертов и аналитиков;
- 14) осуществление финансирования программ, проектов и мероприятий;
- 15) участие в ассоциациях, общественно – полезных фондах, объединениях с государственными и неправительственными информационными, научными и коммерческими российскими и зарубежными организациями;
- 16) оказание образовательных услуг, необходимых для достижения поставленной цели Организации.

**2.4.** Организация вправе осуществлять образовательную деятельность в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации, в том числе по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки. Для осуществления образовательной

деятельности в структуре Организации создается специализированное структурное подразделение. Деятельность такого подразделения регулируется положением, разрабатываемым и утверждаемым Организацией.

**2.5.** При необходимости осуществления лицензированных видов деятельности – Организация осуществляет такую деятельность только после получения соответствующей лицензии. Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на занятие определенным видом деятельности предусмотрено требование о занятии такой деятельностью как исключительной, то Организация в течение срока действия специального разрешения (лицензии) не вправе осуществлять иные виды деятельности, за исключением видов деятельности, предусмотренных специальным разрешением (лицензией) и им сопутствующих.

**2.6.** Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения цели, ради которой она создана, и соответствующую этой цели, создавая для осуществления такой деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

**2.7.** Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой она создана. Такой деятельностью является:

1) организация и проведение научно-исследовательской, экспертной, аналитической и организационно методической деятельности в соответствии с целью создания Организации;

2) осуществление консультаций, информационных, методических, справочных услуг, оказание экспертной помощи, проведение опросов и социологических исследований в соответствии с предметом и целью деятельности Организации;

3) возмездное предоставление прав на использование объектов интеллектуальной собственности, принадлежащих Организации;

4) отчуждение, принадлежащих Организации объектов интеллектуальной собственности;

5) организация и проведение конференций, вебинаров, курсов, лекций, тренингов, семинаров в соответствии с предметом и целью деятельности Организации;

6) организация и участие в проведении программ, проектов, мероприятий, конкурсов, фестивалей, концертов, представлений, выставок, выставок-продаж, ярмарок, конгрессов, тематических встреч, в том числе международных, в соответствии с предметом и целью деятельности Организации;

7) содействие выпуску и распространению печатной, аудио и видео продукции, в том числе на цифровом носителе, научного, учебного, художественного, производственного, и просветительского характера, продукции в соответствии с предметом и целью деятельности Организации;

8) разработка и реализация информационных технологий, в том числе программных средств в соответствии с предметом и целью деятельности Организации;

9) приобретение и реализация ценных бумаг.

**2.8.** Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральным законодательством, Организация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

### **3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ**

**3.1.** Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3.2.** Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденных ею положений. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе Организации.

**3.3.** Руководители филиалов и представительств назначаются Учредителем, действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

**3.4.** Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации.

**3.5.** Организация несет ответственность за деятельность филиалов и представительств.

## **4. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

**4.1.** Управление деятельностью Организации осуществляет Учредитель, осуществляющий функции высшего органа управления Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**4.2.** Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет единоличный исполнительный орган Организации – Директор, подотчетный Учредителю и назначаемый на должность решением Учредителя на 5 (пять) лет. По истечении указанного срока лицо, ранее исполнявшее обязанности Директора Организации, может быть назначено на должность Директора Организации на новый срок соответствующим решением Учредителя.

**4.3.** К исключительной компетенции Учредителя относится:

- 1) принятие решений об изменении и утверждении Устава Организации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) назначение Директора Организации и прекращение его полномочий;
- 5) избрание Совета и досрочное прекращение его полномочий;
- 6) образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 7) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 8) создание филиалов и открытие представительств Организации;
- 9) прекращение деятельности филиалов и представительств Организации;



- 10) создание других юридических лиц и участие Организации в других юридических лицах;
- 11) прекращение деятельности созданных Организацией юридических лиц, а также их реорганизация;
- 12) принятие решений о реорганизации или ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 13) принятие решения о входе новых Учредителей в Организацию;
- 14) определение порядка управления Организацией;
- 15) одобрение крупных сделок в случае наличия на расчетных счетах Организации неиспользованных средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации к моменту одобрения крупной сделки;
- 16) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- 17) преобразование Организации в фонд;
- 18) принятие решения о создании Организацией временных комитетов, комиссий, секций, советов, президиумов, объединений и рабочих групп, не входящих в структуру органов управления Организации.

**4.4.** Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Учредителя, не могут быть переданы им для решения Директору Организации, другим органам Организации, если иное не предусмотрено Федеральным законом от «12» января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» или иными федеральными законами.

**4.5.** В Организации могут создаваться контрольные, консультационные и экспертные органы, объем полномочий которых в установленных законодательством Российской Федерации пределах определяется соответствующим решением Учредителя.

**4.6.** Учредитель Организации осуществляет надзор за деятельностью Организации путем непосредственного участия в деятельности Организации и проведения ежегодных проверок деятельности Организации.

**4.7.** Физические лица (полностью дееспособные граждане) и (или) юридические лица, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами, вправе войти в состав Учредителей Организации.

**4.8.** Прием в Учредители Организации физического лица осуществляется на основании личного заявления гражданина. Прием в Учредители Организации юридического лица - осуществляется на основании заявления от уполномоченного органа юридического лица. Заявление о приёме подается на имя Директора, прием в Учредители Организации осуществляется на основании единоличного решения Учредителя Организации.

**4.9.** Учредитель Организации вправе выйти из состава Учредителей Организации в любое время, направив в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава Учредителей единственного Учредителя, он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с Федеральным законом и Уставом Организации.

**4.10.** Все решения принимаются Учредителем единолично и оформляются Решением.

## **5. ДИРЕКТОР**

**5.1.** Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, подотчетен Учредителю Организации и назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет. По истечении указанного срока лицо, ранее исполнявшее обязанности Директора Организации, может быть назначено на должность Директора Организации на новый срок соответствующим решением Учредителя.

**5.2.** Директор - единоличный исполнительный орган Организации:

1) без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и на предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

2) представляет Организацию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, во всех государственных и частных учреждениях, предприятиях и организациях;

3) распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами Организации;

4) представляет Учредителю Организации отчет о деятельности Организации;

5) организует бухгалтерский учет и отчетность;

6) представляет в уполномоченный орган ежегодный отчет о деятельности Организации, содержащий сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, в том числе и о нарушениях требований законодательства, выявленных в результате проверок, проведенных налоговыми органами, и принятых мерах по их устранению;

7) осуществляет подготовку информационных материалов о деятельности Организации и обеспечивает доступ заинтересованных лиц к таким материалам в пределах, определенных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;

8) заключает трудовые и гражданско-правовые договоры и совершает другие юридические действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках, подписывает договоры, исполняет обязательства от имени Организации;

9) выдает доверенности на право представительства от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия;

10) принимает решения, издает приказы и распоряжения по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации, обязательные для всех сотрудников (работников) Организации;

11) утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Учредителя Организации;

12) определяет организационную структуру Организации, в соответствии с утвержденным финансовым планом утверждает штатное расписание, принимает на работу и увольняет с работы сотрудников; в порядке, установленном законодательством, поощряет работников Организации, а также налагает на них взыскания;

13) утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

14) осуществляет мониторинг работ и сбор отчетов в рамках профинансированных Организацией программ;

15) решает другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Учредителя Организации.

**5.3.** Директор должен действовать в интересах Организации добросовестно и разумно.

**5.4.** Директор несет ответственность за действия Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. СОВЕТ**

**6.1.** Совет является коллегиальным совещательным органом Организации.

**6.2.** К компетенции Совета Организации относится:

1) рассмотрение отчета Директора перед его утверждением Учредителем Организации, оценка соответствия результатов деятельности предмету, цели и приоритетным направлениям деятельности Организации, предоставление рекомендаций по совершенствованию деятельности Организации;

2) внесение предложений на заседание Учредителя о направлениях деятельности Организации, принципах формирования и использования ее имущества;

3) подготовка предложений Учредителю о внесении изменений в Устав Организации;

4) вынесение на рассмотрение Учредителю предложений по созданию временных и постоянных комиссий и рабочих групп;

5) решение иных вопросов, вынесенных Директором Организации и (или) Учредителем на рассмотрение Совета Организации;

б) иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Организации законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**6.3.** Состав Совета Организации формируется по представлению Директора и утверждается Учредителем Организации, в количестве не менее 5 (пяти) членов. Членами Совета могут стать граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, заинтересованные в достижении целей Организации и имеющие компетенции в соответствии с предметом деятельности Организации.

**6.4.** Учредитель Организации участвует в заседаниях Совета Организации с правом совещательного голоса.

**6.5.** Члены Совета Организации избираются Учредителем Организации сроком на 1 (Один) год. Члены Совета Организации вправе избираться в Совет Организации неограниченное количество раз. Член Совета Организации вправе досрочно выйти из его состава, предварительно уведомив об этом за 1 (Один) месяц Учредителя Организации. Директор Организации входит в состав Совета по должности.

**6.6.** Полномочия члена Совета Организации досрочно прекращаются в случае:

1) получения Организацией заявления такого лица об исключении его из состава Совета Организации, по собственной инициативе;

2) признания такого лица ограниченно дееспособным или недееспособным;

3) осуждения такого лица к лишению свободы;

4) смерти такого лица или признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим, умершим;

5) нарушения положений действующего Устава Организации;

б) нанесения вреда интересам и ущербу имуществу Организации;

- 7) осуществления деятельности, противоречащей цели Организации;
- 8) осуществления действий, дискредитирующих Организацию, а именно осуществления умышленных действий, направленных на подрыв авторитета и имиджа Организации;
- 9) утраты доверия Учредителя Организации.

**6.7.** Для осуществления своих функций члены Совета Организации вправе:

- 1) участвовать в заседаниях Учредителя Организации с правом совещательного голоса;
- 2) готовить и представлять на рассмотрение Учредителя Организации проекты долгосрочных программ Организации, рекомендации по организации работы Организации;
- 3) подготовить на утверждение Учредителю регламент (положение), который не может противоречить законодательству и настоящему Уставу, регулирующий порядок созыва и проведения заседаний Совета Организации, порядок проведения заочного голосования, и вносить в него изменения, не противоречащие законодательству и настоящему Уставу.

**6.8.** Председатель Совета Организации избирается по представлению Учредителя из числа членов Совета Организации простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Совета Организации.

Совет Организации вправе в любое время переизбрать Председателя Совета Организации как по собственной инициативе, так и по инициативе Учредителя или Председателя Совета Организации. Переизбрание Председателя Совета Организации, по его инициативе, осуществляется в срок не позднее одного месяца с момента поступления заявления о сложении полномочий. Председатель Совета Организации осуществляет координацию деятельности Совета Организации, созывает его заседания и председательствует на них.

**6.9.** Совет Организации правомочен принимать решения при условии участия в заседании более половины всех членов Совета Организации. Решения по всем вопросам, в пределах компетенции Совета Организации, принимаются простым большинством голосов от числа участвовавших в голосовании членов

Совета Организации. Решения Совета Организации оформляются протоколом в письменной форме, который подписывается Председателем (председательствующим на заседании) Совета Организации и секретарем, избранным членами Совета Организации из числа членов Совета Организации. Протокол оформляется в соответствии с требованиями законодательства, в течение трёх рабочих дней, с даты проведения заседания Совета Организации. Мнения членов Совета Организации, оставшихся в меньшинстве при голосовании, либо голосовавших против принятого решения и потребовавших внести об этом запись в протокол, заносятся по их требованию в протокол. Копию протокола заседания Председатель Совета Организации в течение трех рабочих дней с даты изготовления обязан направить всем членам Совета Организации, а оригинал протокола передать Директору Организации для хранения в документах Организации.

**6.10.** Заседания Совета Организации созываются не реже одного раза в год. Заседания Совета Организации могут быть также созваны по требованию более половины членов Совета от его численного состава, Учредителя, Директора Организации. Требования о проведении заседания Совета Организации направляются Председателю Совета Организации, а в его отсутствие - Директору Организации, которые обязаны обеспечить созыв заседания Совета Организации. В таком требовании указывается сформулированная повестка дня заседания Совета Организации (в которую не могут включаться вопросы, непосредственно не связанные с компетенцией Совета Организации), а также определена дата проведения заседания (которая не может быть ранее чем через двадцать дней со дня получения соответствовавшего требования председателем Совета Организации или Директором Организации) и форма проведения заседания. Лицо получившее требование, в течение десяти рабочих дней с даты получения требования о проведении заседания Совета Организации, обязано рассмотреть данное требование и принять решение о его проведении либо об отказе в его проведении с указанием оснований. В случае, если в установленный срок указанные лица не

созывают собрание, то лица, требующие созыва, вправе созвать собрание самостоятельно.

**6.11.** Заседания (очередные и внеочередные) Совета созываются его Председателем путем направления всем членам Совета соответствующего уведомления, содержащего дату, время и место проведения заседания, повестку дня и документы, необходимые для принятия решения. Уведомление направляется не позднее чем за 7 дней до даты заседания. Уведомление вместе с приложенными документами должно быть направлено членам Совета по электронной почте согласно Реестра адресов электронной почты.

**6.12.** Направление требований о созыве заседания Совета Организации, направление позиции по рассматриваемым вопросам и т.д. может вестись с адреса электронной почты, который был заранее указан лично членом Совета Организации, а также Учредителем и Директором Организации, которые вправе требовать созыва заседания Совета Организации, в качестве их персональных адресов электронной почты, электронные письма, полученные с иных адресов или направленные по иным адресам, к рассмотрению не принимаются. Реестр адресов электронной почты указанных лиц ведет Директор Организации, который направляет копии Реестра Председателю Совета Организации.

**6.13.** Председатель Совета Организации председательствует на заседаниях Совета Организации. В случае отсутствия Председателя Совета Организации на заседании, его функции выполняет член Совета Организации, избранный простым большинством голосов из числа членов Совета Организации, присутствующих на заседании, в качестве председательствующего.

**6.14.** Заседания Совета Организации могут проводиться в форме собрания личного присутствия членов Совета Организации, без проведения заседания (заочное голосование), дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств.

**6.15.** В случае принятия Председателем Совета Организации решения о проведении заочного голосования, оно может быть осуществлено с помощью обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной,



телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Заочное голосование проводится с использованием опросных листов (бюллетеней для голосования). Поступившие от членов Совета Организации решения считаются те решения, которые поступили не позднее даты подведения итогов заочного голосования.

**6.16.** Члены Совета могут участвовать в заседании дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

**6.17.** Для проведения дистанционного голосования, лицо, ответственное за созыв собрания Совета Организации обязано:

1) сообщить членам Совета до начала дистанционного голосования, повестку дня, ознакомить со всей необходимой информацией и материалами, обеспечить возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов;

2) в случае внесения в повестку дня дополнительных вопросов, сообщить дополнительные вопросы всем членам Совета до начала дистанционного голосования.

**6.18.** В протоколе заседания Совета Организации указываются:

1) порядковый номер заседания;

2) наименование Организации;

3) дата и время проведения заседания, место проведения заседания и (или) способ дистанционного участия, а в случаях заочного голосования - дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании, и способ отправки этих документов;

4) сведения о лицах, принявших участие в заседании, и (или) о лицах, направивших документы, содержащие сведения о голосовании;

5) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

б) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, если подсчет голосов был поручен определенным лицам;

7) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;

8) сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования, если член Совета требует их внести в протокол;

9) сведения о лицах, подписавших протокол.

**6.19.** Подписанный протокол Совета передается на хранение Директору Организации.

## **7. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ**

**7.1.** В собственности Организации или ином не запрещенном законодательством праве могут находиться здания, сооружения, оборудование, денежные средства в рублях и в иностранной валюте, ценные бумаги, результаты интеллектуальной деятельности и другое имущество, не изъятое из оборота.

**7.2.** Организация может совершать в отношении находящегося в ее собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Организации.

**7.3.** Имущество Организации не может быть передано (в формах продажи, оплаты товаров, работ, услуг и в других формах) Учредителю Организации на более выгодных для него условиях, чем для других лиц.

**7.4.** Источниками формирования имущества Организации являются:

1) единовременные поступления от Учредителя;

2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3) выручка от реализации работ и услуг, исполнения гражданско-правовых договоров возмездного характера;

4) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

5) доходы, получаемые от собственности Организации;

б) иные не запрещенные законом поступления.

**7.5.** Собственником имущества является Организация. Учредитель Организации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

**8.1.** Изменения в Устав вносятся по решению Учредителя Организации.

**8.2.** Устав Организации с внесенными изменениями подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретает юридическую силу со дня регистрации.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

**9.1.** Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

**9.2.** Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

**9.3.** Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

**9.4.** При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации, первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

**9.5.** Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации юридического лица и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного юридического лица осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **10. ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

**10.1.** Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

**10.2.** Решение о ликвидации Организации может принять Учредитель Организации или суд.

**10.3.** Учредитель Организации или суд назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

**10.4.** С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Организации выступает в суде

**10.5.** Порядок ликвидации Организации:

1) Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее, чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

2) Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

3) По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Организации или судом.

4) Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

5) После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Организации или судом.

**10.6.** Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации направляется на цель, предусмотренную в Уставе Организации, и на благотворительные цели, а при невозможности его использования для этих целей обращается в доход государства.

**10.7.** Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **11. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ**

**11.1.** Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**11.2.** Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.

**11.3.** Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о её расходах, численности и составе работников, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

**11.4.** Организация обязана предоставлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о целях расходования денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от в том числе

полученных от иностранных источников, которые указаны в статье 3 Федерального закона от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».